



GATX Rail Europe jest wiodącym, oferującym kompleksowe usługi leasingodawcą wagonów kolejowych, zapewniającym wysokiej jakości, zróżnicowaną flotę do ponad 20 krajów europejskich. Dzięki doświadczonemu, zorientowanemu na usługi zespołowi koncentrujemy się na tym, aby leasing wagonów i transport kolejowy były proste, wydajne i bezproblemowe, w czym pomocne są nasze biura strategicznie rozmieszczone w całej Europie. W GATX Rail Europe mocno wierzymy w naszych ludzi, o których dbamy, rozwijamy i doceniamy. Komunikujemy się otwarcie, cenimy uczciwość, szanujemy różnice poglądów i kultur, dzięki czemu pracujemy efektywnie jako zespół bez barier. Różnorodność traktujemy jako atut.

W związku z rozwojem naszej organizacji poszukujemy kandydata/kandydatki na stanowisko

Recepcjonista/-tka

Lubisz pracę z ludźmi?

Nie przeraża Cię bezpośredni kontakt z dostawcami lub zagranicznymi gośćmi?

Masz niespożyte pokłady cierpliwości, uważności, a przy tym dobrej energii i entuzjazmu?

Jesteś pomocny/a, cenisz porządek i estetyczne otoczenie, jednocześnie doceniasz zgraną współpracę w zespole i bardzo przyjazną atmosferę?

Masz doświadczenie w pracy recepcyjnej?

Chcesz w praktyce wykorzystać znajomość języków obcych i pracować w międzynarodowym środowisku?

- jeśli Twoja odpowiedź na powyższe pytania to TAK! to koniecznie aplikuj do naszego zespołu!

Do Twoich obowiązków będzie należało:

- bieżąca kompleksowa obsługa biura poprzez zapewnienie sprawnego przepływu informacji oraz prawidłowego obiegu dokumentów
- nadzór nad korespondencją przychodzącą i wychodzącą oraz obsługa telefoniczna recepcji
- współpraca z administracją budynku oraz dostawcami zewnętrznymi
- wsparcie w organizacji spotkań, szkoleń i wydarzeń firmowych
- wsparcie w organizacji podróży służbowych
- dbanie o pozytywny wizerunek firmy, w tym o estetyczny wygląd biura i jego zaopatrzenie w niezbędne materiały

Oferujemy:

- nowoczesne biuro w dogodnej lokalizacji w centrum miasta
- udział w ciekawych projektach prowadzonych w profesjonalnym, międzynarodowym środowisku
- realną możliwość rozwijania kompetencji zawodowych dzięki szerokiej gamie szkoleń
- pakiet benefitów, w tym między innymi atrakcyjny pracowniczy program emerytalny

Od kandydatów oczekujemy:

- doświadczenia na podobnym stanowisku
- płynnej znajomości języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie (warunek konieczny); język niemiecki nie jest wymagany, ale bardzo mile widziany
- sprawnej obsługi pakietu Microsoft Office oraz urządzeń biurowych (warunek konieczny)
- punktualności, sumienności, odpowiedzialności, rzetelności w wykonywaniu zadań
- proaktywności, zaangażowania, samodzielności w działaniu i doskonałej organizacji pracy (umiejętność ustalania priorytetów)
- umiejętności interpersonalnych: wysokiej kultury osobistej, komunikatywności, chęci współpracy oraz otwartości
- umiejętności pracy pod presją w dynamicznym i przyjaznym międzynarodowym środowisku biznesowym
- dyspozycyjności w godz. 8.00 - 16.00

Aplikuj do naszego zespołu!

Join our GATX team and let's make railcar leasing easier together.

Apply now

Want to learn more about us? Watch our video here!

THIS IS US.

MEET GATX RAIL EUROPE.

